



FORMACIÓN ONLINE

Titulación certificada por
EDUCA BUSINESS SCHOOL



Postgrado en Gestión de Recursos Humanos. Documentación Técnica en Equipos y Maquinarias



LLAMA GRATIS: (+34) 958 050 217



Educa Business Formación Online



Años de experiencia avalan el trabajo docente desarrollado en Educa, basándose en una metodología completamente a la vanguardia educativa

SOBRE **EDUCA**

Educa Business School es una Escuela de Negocios Virtual, con reconocimiento oficial, acreditada para impartir formación superior de postgrado, (como formación complementaria y formación para el empleo), a través de cursos universitarios online y cursos / másteres online con título propio.

NOS COMPROMETEMOS CON LA **CALIDAD**

Educa Business School es miembro de pleno derecho en la Comisión Internacional de Educación a Distancia, (con estatuto consultivo de categoría especial del Consejo Económico y Social de NACIONES UNIDAS), y cuenta con el **Certificado de Calidad de la Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR)** de acuerdo a la normativa ISO 9001, mediante la cual se Certifican en Calidad todas las acciones

Los contenidos didácticos de Educa están elaborados, por tanto, bajo los parámetros de formación actual, teniendo en cuenta un sistema innovador con tutoría personalizada.

Como centro autorizado para la impartición de formación continua para personal trabajador, **los cursos de Educa pueden bonificarse, además de ofrecer un amplio catálogo de cursos homologados y baremables en Oposiciones** dentro de la Administración Pública. Educa dirige parte de sus ingresos a la sostenibilidad ambiental y ciudadana, lo que la consolida como una Empresa Socialmente Responsable.

Las Titulaciones acreditadas por Educa Business School pueden **certificarse con la Apostilla de La Haya (CERTIFICACIÓN OFICIAL DE CARÁCTER INTERNACIONAL** que le da validez a las Titulaciones Oficiales en más de 160 países de todo el mundo).

Desde Educa, hemos reinventado la formación online, de manera que nuestro alumnado pueda ir superando de forma flexible cada una de las acciones formativas con las que contamos, en todas las áreas del saber, mediante el apoyo incondicional de tutores/as con experiencia en cada materia, y la garantía de aprender los conceptos realmente demandados en el mercado laboral.

Postgrado en Gestión de Recursos Humanos. Documentación Técnica en Equipos y Maquinarias



DURACIÓN:

300 horas



MODALIDAD:

Online



PRECIO:

260 €

Incluye materiales didácticos,
titulación y gastos de envío.

CENTRO DE FORMACIÓN:

Educa Business School



Titulación

Titulación Expedida por EDUCA BUSINESS SCHOOL como Escuela de Negocios Acreditada para la Impartición de Formación Superior de Postgrado, con Validez Profesional a Nivel Internacional

Una vez finalizado el curso, el alumno recibirá por parte de Educa Business School vía correo postal, la titulación que acredita el haber superado con éxito todas las pruebas de conocimientos propuestas en el mismo.

Esta titulación incluirá el nombre del curso/master, la duración del mismo, el nombre y DNI del alumno, el nivel de aprovechamiento que acredita que el alumno superó las pruebas propuestas, las firmas del profesor y Director del centro, y los sellos de la instituciones que avalan la formación recibida (Euroinnova Formación, Instituto Europeo de Estudios Empresariales y Comisión Internacional para la Formación a Distancia de la UNESCO).





Educa Business School

como Escuela de Negocios de Formación de Postgrado
EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO PROPIO

NOMBRE DEL ALUMNO/A

con D.N.I. XXXXXXXXX ha superado los estudios correspondientes de

Nombre de la Acción Formativa

de 425 horas, perteneciente al Plan de formación de EDUCA BUSINESS SCHOOL en la convocatoria de 2019
Y para que surta los efectos pertinentes queda registrado con Número de Expediente XXXXXXXXXX

Con una calificación de **NOTABLE**

Y para que conste expido la presente TITULACIÓN en
Granada, a 11 de Noviembre de 2019

La Dirección General
JESÚS MORENO HIDALGO

Sello

Firma del Alumno/a
NOMBRE DEL ALUMNO

RESPONSABILIDAD
SOCIAL
CORPORATIVA



El presente Título es parte del Sistema Formativo de la Escuela Formadora de la Universidad Pública de Granada, en el marco de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, de las Universidades, y de la Ley Orgánica 6/2001, de 27 de Enero, de la Organización de las Universidades. El presente Título es expedido por la Universidad Pública de Granada, en el marco de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, de las Universidades, y de la Ley Orgánica 6/2001, de 27 de Enero, de la Organización de las Universidades. El presente Título es expedido por la Universidad Pública de Granada, en el marco de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de Abril, de las Universidades, y de la Ley Orgánica 6/2001, de 27 de Enero, de la Organización de las Universidades.

Descripción

En el ámbito de la administración y gestión es necesario conocer los diferentes campos de la gestión integrada de recursos humanos, dentro del área profesional administración y auditoría. Así, con el presente curso se pretende aportar los conocimientos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada la utilización de las aplicaciones informáticas de administración de Recursos Humanos. Concretamente en la documentación de seguridad de todos los equipos y maquinaria a utilizar en el proceso de gestión de recursos humanos.

Objetivos



- Organizar la instalación y gestión de un taller en función de las necesidades de mantenimiento y reparaciones cumpliendo las normas de prevención de riesgos laborales - - Elaborar informes técnicos de adquisición, renovación o desecho de maquinaria, equipos e instalaciones en una empresa ganadera en función de su rentabilidad y del plan de producción.
- Coordinar y controlar los recursos humanos necesarios en el mantenimiento y utilización de las instalaciones, maquinaria, material y equipos de la explotación ganadera, para garantizar unos rendimientos adecuados, en función de los objetivos y actividades establecidas.
- Utilizar aplicaciones informáticas de gestión de recursos humanos y elaboración de nóminas y Seguros Sociales.

A quién va dirigido

Este curso está dirigido a todas aquellas personas interesadas en el mundo de la administración y la gestión, más concretamente en la gestión integrada de recursos humanos, dentro del área profesional administración y auditoría, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir conocimientos relacionadas con las aplicaciones informáticas de administración de Recursos Humanos, concretamente en conocer toda la documentación técnica de los equipos, máquinas y aplicaciones informáticas a utilizar En el proceso de gestión de recursos humanos.

Para qué te prepara

Este Postgrado en Gestión de Recursos Humanos. Documentación Técnica en Equipos y Maquinarias, le prepara para formarse en la maquinaria y equipos utilizados para realizar el proceso de gestión de recursos humanos.

Salidas Laborales

Área de Administración y Gestión de Recursos Humanos. Empresa pública o privada. Asesorías laborales. Gestorías. En PYME y Microempresa asume todas las competencias de la cualificación. En gran empresa es posible encontrar puestos de trabajos referidos a una sola unidad de competencia de las que configuran la cualificación. Esta cualificación se puede desarrollar por cuenta ajena y por cuenta propia.

Materiales Didácticos



- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos'
- Manual teórico 'Documentación técnica para la gestión de equipos y maquinarias de gestión de recursos humanos'
- Maletín porta documentos
- Manual teórico 'Documentación técnica para la gestión de equipos y maquinarias de gestión de recursos humanos'
- Subcarpeta portafolios
- Dossier completo Oferta Formativa
- Carta de presentación

Formas de Pago

- Contrareembolso

- Tarjeta
- Transferencia
- Paypal

Otros: PayU, Sofort, Western Union, SafetyPay

Fracciona tu pago en cómodos plazos sin intereses

+ Envío Gratis.

Llama gratis al teléfono
(+34) 958 050 217 e
infórmate de los pagos a
plazos sin intereses que
hay disponibles



Financiación

Facilidades económicas y financiación 100% sin intereses.

En Educa Business ofrecemos a nuestro alumnado facilidades económicas y financieras para la realización de pago de matrículas, todo ello 100% sin intereses.

10% Beca Alumnos: Como premio a la fidelidad y confianza ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.



Metodología y Tutorización

El modelo educativo por el que apuesta Euroinnova es el **aprendizaje colaborativo** con un método de enseñanza totalmente interactivo, lo que facilita el estudio y una mejor asimilación conceptual, sumando esfuerzos, talentos y competencias.

El alumnado cuenta con un **equipo docente** especializado en todas las áreas.

Proporcionamos varios medios que acercan la comunicación alumno tutor, adaptándonos a las circunstancias de cada usuario.

Ponemos a disposición una **plataforma web** en la que se encuentra todo el contenido de la acción formativa. A través de ella, podrá estudiar y comprender el temario mediante actividades prácticas, autoevaluaciones y una evaluación final, teniendo acceso al contenido las 24 horas del día.

Nuestro nivel de exigencia lo respalda un **acompañamiento personalizado**.



Redes Sociales

Síguenos en nuestras redes sociales y pasa a formar parte de nuestra gran **comunidad educativa**, donde podrás participar en foros de opinión, acceder a contenido de interés, compartir material didáctico e interactuar con otros/as alumnos/as, ex alumnos/as y profesores/as. Además, te enterarás antes que nadie de todas las promociones y becas mediante nuestras publicaciones, así como también podrás contactar directamente para obtener información o resolver tus dudas.



Reinventamos la Formación Online



Más de 150 cursos Universitarios

Contamos con más de 150 cursos avalados por distintas Universidades de reconocido prestigio.



Campus 100% Online

Impartimos nuestros programas formativos mediante un campus online adaptado a cualquier tipo de dispositivo.



Amplio Catálogo

Nuestro alumnado tiene a su disposición un amplio catálogo formativo de diversas áreas de conocimiento.



Claustro Docente

Contamos con un equipo de docentes especializados/as que realizan un seguimiento personalizado durante el itinerario formativo del alumno/a.



Nuestro Aval AEC y AECA

Nos avala la Asociación Española de Calidad (AEC) estableciendo los máximos criterios de calidad en la formación y formamos parte de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas (AECA), dedicada a la investigación de vanguardia en gestión empresarial.



Club de Alumnos/as

Servicio Gratuito que permite a nuestro alumnado formar parte de una extensa comunidad virtual que ya disfruta de múltiples ventajas: beca, descuentos y promociones en formación. En este, se puede establecer relación con alumnos/as que cursen la misma área de conocimiento, compartir opiniones, documentos, prácticas y un sinfín de intereses comunitarios.



Bolsa de Prácticas

Facilitamos la realización de prácticas de empresa, gestionando las ofertas profesionales dirigidas a nuestro alumnado. Ofrecemos la posibilidad de practicar en entidades relacionadas con la formación que se ha estado recibiendo en nuestra escuela.



Revista Digital

El alumnado puede descargar artículos sobre e-learning, publicaciones sobre formación a distancia, artículos de opinión, noticias sobre convocatorias de oposiciones, concursos públicos de la administración, ferias sobre formación, y otros recursos actualizados de interés.



Innovación y Calidad

Ofrecemos el contenido más actual y novedoso, respondiendo a la realidad empresarial y al entorno cambiante, con una alta rigurosidad académica combinada con formación práctica.

Acreditaciones y Reconocimientos



Temario

PARTE 1. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. GESTIÓN DE LA UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO Y DE PRIMER NIVEL. MAQUINARIA, MATERIAL Y EQUIPOS DE LA EXPLOTACIÓN GANADERA.

- 1.Necesidades específicas de maquinaria, material y equipos.
- 2.Tipos, componentes, regulación básica y de trabajo.
- 3.Adaptaciones.
- 4.Utilización responsable de la maquinaria, material y equipos.
- 5.Riesgos.
- 6.Prevencción de accidentes y daños en el uso de la maquinaria, material y equipos.
- 7.Primeros auxilios y situaciones de emergencia.
- 8.Elementos de protección de la maquinaria, material y equipos.
- 9.Elementos de protección personal.
- 10.Preservación del medio ambiente durante la utilización de la maquinaria, material y equipos.
- 11.Reparaciones básicas y de primer nivel de maquinaria, material y equipos.
- 12.Manuales de mantenimiento.
- 13.Lubricantes.
- 14.Combustibles.
- 15.Otros materiales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2. HIGIENE DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE.

- 1.La higiene de las instalaciones: limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
- 2.Maquinaria, material y equipos: componentes, regulación, mantenimiento.
- 3.Productos de limpieza, desinfección, desinsectación y desratización.
- 4.Productos zoonosanitarios de naturaleza química y/o biológica utilizados en la limpieza, desinfección, desinsectación y desratización de instalaciones, maquinaria, material y equipos.
- 5.Características de los compuestos.
- 6.Principios activos.
- 7.Repercusiones sobre el medio ambiente.
- 8.Sistemas de limpieza, almacenamiento y valorización de estiércol.
- 9.Instalaciones para la gestión y aprovechamiento de subproductos.
- 10.Técnicas de valorización de subproductos.
- 11.Eliminación de subproductos ganaderos: sistemas de eliminación, problemas medioambientales que plantea.
- 12.Instalaciones para la eliminación de residuos orgánicos, químicos y biológicos.
- 13.Mantenimiento higiénico de instalaciones, maquinaria, material y equipos.
- 14.Recepción, limpieza y desinfección de vehículos de transporte de ganado.

UNIDAD DIDÁCTICA 3. SUPERVISIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL.

- 1.Necesidades de personal.
- 2.Asignación de trabajos.
- 3.Organización del trabajo.
- 4.Asesoramiento y supervisión del personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 4. NORMATIVA RELACIONADA.

- 1.Normas sobre construcciones de instalaciones ganaderas.
- 2.Normas sobre la aplicación y/o utilización de productos zoonosanitarios.
- 3.Normas referentes a necesidades medio-ambientales.

PARTE 2. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD DIDÁCTICA 5. APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.Elección de la aplicación informática.
- 2.Funcionalidades y procedimientos de instalación de la aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 6. TABLAS DEL SISTEMA

- 1.Tablas generales.
- 2.Tablas de la seguridad social.
- 3.Tablas de retenciones del I.R.P.F.
- 4.Tablas auxiliares de administración y gestión de RR.HH.
- 5.Otras tablas.

UNIDAD DIDÁCTICA 7. CARGA DE DATOS RELATIVOS A LA EMPRESA

- 1.Carga de datos de la entidad.
- 2.Carga de datos del convenio específico de aplicación.

UNIDAD DIDÁCTICA 8. CARGA DE DATOS DE LOS TRABAJADORES

- 1.Datos generales del trabajador.

UNIDAD DIDÁCTICA 9. GESTIÓN DE INCIDENCIAS DEL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN DE SALARIOS

- 1.Incapacidades.
- 2.Ausencias.

UNIDAD DIDÁCTICA 10. GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

- 1.Recibo de salarios.
- 2.Liquidación de ingreso de cuotas de la Seguridad Social.
- 3.Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- 4.Gráficos, informes y estadísticas.

UNIDAD DIDÁCTICA 11. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- 1.La gestión de personal.

UNIDAD DIDÁCTICA 12. SEGURIDAD, CONTROL DE ACCESO Y UTILIDADES

- 1.Seguridad de la aplicación.
- 2.Otras utilidades.

ANEXO 1. RECURSO MULTIMEDIA DE NOMINAPLUS 2015