



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Curso Vestibular Azafata de Ventas en Grandes Superficies





Elige aprender en la escuela
líder en formación online

ÍNDICE

1 | Somos Euroinnova

2 | Rankings

3 | Alianzas y acreditaciones

4 | By EDUCA EDTECH Group

5 | Metodología LXP

6 | Razones por las que elegir Euroinnova

7 | Financiación y Becas

8 | Métodos de pago

9 | Programa Formativo

10 | Temario

11 | Contacto

SOMOS EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education inicia su actividad hace más de 20 años. Con la premisa de revolucionar el sector de la educación online, esta escuela de formación crece con el objetivo de dar la oportunidad a sus estudiantes de experimentar un crecimiento personal y profesional con formación eminentemente práctica.

Nuestra visión es ser **una institución educativa online reconocida en territorio nacional e internacional** por ofrecer una educación competente y acorde con la realidad profesional en busca del reciclaje profesional. Abogamos por el aprendizaje significativo para la vida real como pilar de nuestra metodología, estrategia que pretende que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva de los estudiantes.

Más de

19

años de
experiencia

Más de

300k

estudiantes
formados

Hasta un

98%

tasa
empleabilidad

Hasta un

100%

de financiación

Hasta un

50%

de los estudiantes
repite

Hasta un

25%

de estudiantes
internacionales

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION



Desde donde quieras y como quieras,
Elige Euroinnova



QS, sello de excelencia académica
Euroinnova: 5 estrellas en educación online

RANKINGS DE EUROINNOVA

Euroinnova International Online Education ha conseguido el reconocimiento de diferentes rankings a nivel nacional e internacional, gracias por su apuesta de **democratizar la educación** y apostar por la innovación educativa para **lograr la excelencia**.

Para la elaboración de estos rankings, se emplean **indicadores** como la reputación online y offline, la calidad de la institución, la responsabilidad social, la innovación educativa o el perfil de los profesionales.



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

ALIANZAS Y ACREDITACIONES



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

BY EDUCA EDTECH

Euroinnova es una marca avalada por **EDUCA EDTECH Group**, que está compuesto por un conjunto de experimentadas y reconocidas **instituciones educativas de formación online**. Todas las entidades que lo forman comparten la misión de **democratizar el acceso a la educación** y apuestan por la transferencia de conocimiento, por el desarrollo tecnológico y por la investigación



ONLINE EDUCATION



Ver en la web

METODOLOGÍA LXP

La metodología **EDUCA LXP** permite una experiencia mejorada de aprendizaje integrando la AI en los procesos de e-learning, a través de modelos predictivos altamente personalizados, derivados del estudio de necesidades detectadas en la interacción del alumnado con sus entornos virtuales.

EDUCA LXP es fruto de la **Transferencia de Resultados de Investigación** de varios proyectos multidisciplinares de I+D+i, con participación de distintas Universidades Internacionales que apuestan por la transferencia de conocimientos, desarrollo tecnológico e investigación.



1. Flexibilidad

Aprendizaje 100% online y flexible, que permite al alumnado estudiar donde, cuando y como quiera.



2. Accesibilidad

Cercanía y comprensión. Democratizando el acceso a la educación trabajando para que todas las personas tengan la oportunidad de seguir formándose.



3. Personalización

Itinerarios formativos individualizados y adaptados a las necesidades de cada estudiante.



4. Acompañamiento / Seguimiento docente

Orientación académica por parte de un equipo docente especialista en su área de conocimiento, que aboga por la calidad educativa adaptando los procesos a las necesidades del mercado laboral.



5. Innovación

Desarrollos tecnológicos en permanente evolución impulsados por la AI mediante Learning Experience Platform.



6. Excelencia educativa

Enfoque didáctico orientado al trabajo por competencias, que favorece un aprendizaje práctico y significativo, garantizando el desarrollo profesional.



Programas
PROPIOS
UNIVERSITARIOS
OFICIALES

RAZONES POR LAS QUE ELEGIR EUROINNOVA

1. Nuestra Experiencia

- ✓ Más de **18 años de experiencia.**
- ✓ Más de **300.000 alumnos** ya se han formado en nuestras aulas virtuales
- ✓ Alumnos de los 5 continentes.
- ✓ **25%** de alumnos internacionales.
- ✓ **97%** de satisfacción
- ✓ **100% lo recomiendan.**
- ✓ Más de la mitad ha vuelto a estudiar en Euroinnova.

2. Nuestro Equipo

En la actualidad, Euroinnova cuenta con un equipo humano formado por más **400 profesionales**. Nuestro personal se encuentra sólidamente enmarcado en una estructura que facilita la mayor calidad en la atención al alumnado.

3. Nuestra Metodología



100% ONLINE

Estudia cuando y desde donde quieras. Accede al campus virtual desde cualquier dispositivo.



APRENDIZAJE

Pretendemos que los nuevos conocimientos se incorporen de forma sustantiva en la estructura cognitiva



EQUIPO DOCENTE

Euroinnova cuenta con un equipo de profesionales que harán de tu estudio una experiencia de alta calidad educativa.



NO ESTARÁS SOLO

Acompañamiento por parte del equipo de tutorización durante toda tu experiencia como estudiante

4. Calidad AENOR

- ✓ Somos Agencia de Colaboración N°99000000169 autorizada por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- ✓ Se llevan a cabo auditorías externas anuales que garantizan la máxima calidad AENOR.
- ✓ Nuestros procesos de enseñanza están certificados por **AENOR** por la ISO 9001.



5. Confianza

Contamos con el sello de **Confianza Online** y colaboramos con la Universidades más prestigiosas, Administraciones Públicas y Empresas Software a nivel Nacional e Internacional.



6. Somos distribuidores de formación

Como parte de su infraestructura y como muestra de su constante expansión Euroinnova incluye dentro de su organización una **editorial y una imprenta digital industrial**.

FINANCIACIÓN Y BECAS

Financia tu cursos o máster y disfruta de las becas disponibles. ¡Contacta con nuestro equipo experto para saber cuál se adapta más a tu perfil!

25% Beca
ALUMNI

20% Beca
DESEMPLEO

15% Beca
EMPRENDE

15% Beca
RECOMIENDA

15% Beca
GRUPO

20% Beca
FAMILIA
NUMEROSA

20% Beca
DIVERSIDAD
FUNCIONAL

20% Beca
PARA PROFESIONALES,
SANITARIOS,
COLEGIADOS/AS



[Solicitar información](#)

MÉTODOS DE PAGO

Con la Garantía de:



Fracciona el pago de tu curso en cómodos plazos y sin interéres de forma segura.



Nos adaptamos a todos los métodos de pago internacionales:



y muchos mas...



[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

Descripción

Este curso vestibular le ofrece una formación especializada en la materia. El sector de la gestión y organización de eventos requiere de personal cualificado capaz de llevar a cabo de forma integral todas las actividades a poner en marcha para asegurar el correcto funcionamiento de un evento. Esto incluye desde las fases previas de planificación y diseño, hasta la atención del usuario durante el propio evento, la prestación de asistencia técnica, la gestión de la comunicación, etc. Por medio del curso azafata de ventas en grandes superficies se ofrecen todos los conocimientos necesarios para poder dar respuesta a esta demanda de personal especializado.

Objetivos

Los objetivos establecidos para el curso vestibular son los siguientes: Conocer qué son las relaciones públicas y la comunicación empresarial, y su importancia en la gestión de eventos. Conocer las claves para la organización de eventos en grandes comercios y/o superficies. Aprender a prestar asistencia técnica en eventos. Conocer las normas de protocolo en eventos profesionales, empresariales e institucionales. Dominar las principales técnicas de atención al cliente, consumidor o usuario. Cuidar la imagen personal, para adecuarlas a las necesidades del perfil profesional. Conocer los principios y conceptos básicos de la seguridad y la higiene en el trabajo.

A quién va dirigido

El curso vestibular está dirigido a todos aquellos profesionales del ámbito de la gestión de eventos que tengan interés en ampliar o actualizar sus conocimientos sobre la materia, así como a todas aquellas personas interesadas en formarse para trabajar como azafata de ventas en grandes superficies.

Para qué te prepara

A través del curso azafata de ventas en grandes superficies podrás desarrollar los conocimientos necesarios para orientar tu carrera laboral a uno de los perfiles laborales con mayor demanda de personal cualificado dentro del ámbito profesional de la gestión y organización de eventos. Para ello, aprenderás las claves y fundamentos de la organización de eventos, el protocolo empresarial e institucional, las bases de la comunicación y las relaciones públicas o los principios básicos de la atención al cliente.

Salidas laborales

Una vez superado el curso vestibular, estarás perfectamente capacitado para ejercer tu profesión entre otras cosas como:

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

- Trabajador en el Comercio.
- Azafata Comercial.
- Azafata de Ventas.
- Planificación de Eventos.

[Ver en la web](#)



EUROINNOVA
INTERNACIONAL ONLINE EDUCATION

TEMARIO

UNIDAD DIDÁCTICA 1. RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN

1. Concepto de la comunicación
2. Elementos que intervienen en el proceso de comunicación
3. Teorías de la comunicación según el contexto
 1. - Comunicación interpersonal
 2. - Comunicación grupal
 3. - La comunicación de las masas
4. Tipos de comunicación
 1. - Comunicación escrita
 2. - Comunicación verbal
 3. - Comunicación no verbal
5. Efectos y obstáculos de la comunicación
6. Las relaciones públicas y la prensa
7. Antiguas normas de las relaciones públicas
8. Nuevas normas del marketing y de las relaciones públicas

UNIDAD DIDÁCTICA 2. ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO

1. Tipos de clientes
 1. - Tipología de clientes en relación a su personalidad
2. Motivaciones, necesidades y expectativas de los clientes
3. Servicio al cliente
4. Satisfacción del cliente
5. Fases de un correcto servicio al cliente
6. El conflicto y su resolución
7. Recogida de reclamaciones
8. La hoja de reclamaciones. Cumplimentación de reclamaciones
9. Cursar reclamaciones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

1. Objetivos de la organización de eventos
2. Presupuesto
3. Tipos de eventos atendiendo a su ámbito
 1. - Congresos y conferencias
 2. - Visitas guiadas
 3. - Visitas de delegaciones extranjeras
 4. - Visitas de otras empresas o instituciones
 5. - Inauguraciones y aniversarios
 6. - Entregas de premios
 7. - Asambleas
 8. - Conferencias
 9. - Exhibiciones comerciales o ferias (temporales o permanentes)
 10. - Colocaciones de primera piedra y botaduras

11. - Juntas de accionistas
12. - Seminarios, foros y simposios
13. - Ruedas y comunicados de prensa
4. Informe del proyecto pormenorizado de la organización del evento
 1. - Lugar
 2. - Fecha y horarios
 3. - Calendario de actos
 4. - Recursos económicos. Estimación real de los medios
 5. - Asistentes -confirmaciones, anulaciones, en reserva
 6. - Logística: Sala -luz, ruido, tamaño, mesas, visibilidad, distribución de asientos, temperatura y ventilación-, catering, medios audiovisuales e informáticos, decoración, seguridad, reserva de hoteles, transporte, restauración, recursos humanos y outsourcing
 7. - Material de apoyo -pizarra adhesiva, de papel o magnética, cañón de luz, retroproyector, televisión, vídeo, presentaciones, gráficos, diapositivas.
 8. - Tarjetas -colocación de los integrantes- precedencias
 9. - La documentación previa de los eventos: invitación, convocatoria, saluda, la credencial, dossier, folleto informativo, programa
 10. - La documentación posterior al evento: informe, resultados económicos, la certificación del evento
5. Listado de comprobaciones
6. El papel del secretaria/o el día del evento
7. Condiciones técnicas del servicio contratado
 1. - Calidad
 2. - Plazos y medios de entrega
 3. - Acuerdos verbales o contractuales
 4. - Servicio post-venta
8. Condiciones económicas requeridas al bien o servicio contratado
 1. - Precios de mercado
 2. - Condiciones y plazos de pago
 3. - Descuentos y bonificaciones
9. Medios de cobro y pago, convencionales y telemáticos
 1. - Monedas y billetes. Normativa vigente para la entrada y salida de ciertas cantidades del país.
 2. - Tarjetas bancarias de crédito o débito
 3. - Cheques de viaje y euro-cheques
 4. - Transferencia y domiciliación bancaria
 5. - Empresas dedicadas al envío de dinero
 6. - Internet
 7. - Medios internacionales de pago básico
10. Documentos de cobro y pago
 1. - Nota de entrega y albaranes
 2. - Facturas pro-forma y definitiva
 3. - Los libros de registro relativos a la gestión de la tesorería -libro auxiliar de caja, arqueo de caja, libro auxiliar de bancos y conciliación bancaria-

UNIDAD DIDÁCTICA 4. DECORACIÓN DE EVENTOS

1. Real Decreto 2099/83 Ordenamiento General de precedencias en el Estado
 1. - Presidencia de los actos y normas de precedencia

Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

2. El regalo en la empresa
3. La etiqueta
 1. - Etiqueta masculina
 2. - Etiqueta femenina
4. Ubicación correcta de los símbolos. Las banderas
5. La imagen de la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 5. ASISTENCIA TÉCNICA EN EVENTOS

1. La preparación para la asistencia técnica a eventos
2. Desarrollo de los eventos: previsiones para la actuación a la llegada, estancia y salida de participantes
 1. - Recepción
 2. - Inauguración
 3. - Sesiones
 4. - Coffe breaks y almuerzos de trabajo
 5. - Clausura
 6. - Entrega de premios y homenajes
3. Edificios y locales para la realización de eventos: características de las instalaciones y equipamientos
 1. - Hoteles
 2. - Auditorio y palacio de congresos
 3. - Universidades
 4. - Otras infraestructuras
4. Palacios de congresos y recintos feriales en España. Ferias, ferias internacionales, congresos y convecciones
 1. - Ferias
 2. - Congresos
 3. - Convenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 6. PROTOCOLO DE EVENTOS

1. ¿Qué es el protocolo?
 1. - Definiciones de protocolo
 2. - Evolución histórica del protocolo
2. El sesgo cultural en el protocolo
3. Actos públicos/Actos privados
4. Normativa sobre protocolo
 1. - Marco legal sobre protocolo
5. Protocolo y sector privado
6. Tipos de protocolo
 1. - Según la naturaleza de su función
 2. - Según el colectivo al que se dirige
 3. - Según los principales ámbitos de intervención

UNIDAD DIDÁCTICA 7. IMAGEN PERSONAL

1. Aparatología, cosmetología y productos de maquillaje
 1. - Fondos de maquillaje

2. - Bases correctoras
3. - Maquillaje de mejillas: el colorete
4. - Cosméticos para el maquillaje de labios
2. Morfología de la piel
 1. - Estructura de la Piel
3. Maquillaje
 1. - Selección del maquillaje de fondo
 2. - Selección de los polvos faciales
 3. - Selección de los cosméticos para los ojos
 4. - Selección de los cosméticos para los labios
 5. - Selección del colorete
4. Peinado
5. Estética corporal
 1. - Corrección y armonía en el vestir
 2. - Mantenimiento del cuerpo
6. Relajación y control mental
 1. - Habilidades sociales
 2. - Habilidades conversacionales
7. Expresión corporal
 1. - Expresión facial
 2. - Contacto visual
 3. - Postura del cuerpo
 4. - Gestión y movimientos
 5. - Distancias
 6. - Lenguaje de las manos
 7. - La sonrisa
 8. - Nuestra imagen

UNIDAD DIDÁCTICA 8. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

1. La seguridad e higiene en la hostelería y su importancia
2. Primeros auxilios. Botiquín
3. Higiene personal y uniformidad
4. Descripción de las instalaciones y equipos básicos, que afectan a la normativa sobre incendios
5. Prevención de robos, hurtos y pérdidas
6. Desarrollo del trabajo: posturas y movimientos a evitar

UNIDAD DIDÁCTICA 9. INGLÉS COMERCIAL

1. Presente simple
2. Present continuous: describing tasks
3. Past simple
4. past continuous
5. Be going to
 1. - Will
6. Present perfect
 1. - The present perfect simple:
 2. - The present perfect continuous:
7. Past perfect

8. Past perfect continuous (progressive)
9. Subjuntivo
 1. - In that-clauses
 2. - As if..., as though..., if...
 3. - If I were you...
10. Pronouns
 1. - Possesive pronouns and adjectives
 2. - Consolidación de verbos auxiliares
11. How do I get?
12. I've just

¿Te ha parecido interesante esta información?

Si aún tienes dudas, nuestro equipo de asesoramiento académico estará encantado de resolverlas.

Pregúntanos sobre nuestro método de formación, nuestros profesores, las becas o incluso simplemente conócenos.

Solicita información sin compromiso

¡Matricularme ya!

¡Encuétranos aquí!

Edificio Educa Edtech

Camino de la Torrecilla N.º 30 EDIFICIO EDUCA EDTECH,
C.P. 18.200, Maracena (Granada)

 900 831 200

 formacion@euroinnova.com

 www.euroinnova.edu.es

Horario atención al cliente

Lunes a viernes: 9:00 a 20:00h Horario España

¡Síguenos para estar al tanto de todas nuestras novedades!



Ver en la web



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION



EUROINNOVA
INTERNATIONAL ONLINE EDUCATION

 By
EDUCA EDTECH
Group