



# Masters con Reconocimiento Universitario

Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos:  
Project Management + 60 Créditos ECTS



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

INESEM BUSINESS SCHOOL

# Índice

Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos:  
Project Management + 60 Créditos ECTS

1. Sobre INESEM
2. Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management + 60 Créditos ECTS

[Descripción](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) / [Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) /

[Objetivos](#)

3. Programa académico
4. Metodología de Enseñanza
5. ¿Por qué elegir INESEM?
6. Orientación
7. Financiación y Becas

# SOBRE INESEM BUSINESS SCHOOL



INESEM Business School como Escuela de Negocios Online tiene por objetivo desde su nacimiento trabajar para fomentar y contribuir al desarrollo profesional y personal de sus alumnos. Promovemos ***una enseñanza multidisciplinar e integrada***, mediante la aplicación de ***metodologías innovadoras de aprendizaje*** que faciliten la interiorización de conocimientos para una aplicación práctica orientada al cumplimiento de los objetivos de nuestros itinerarios formativos.

En definitiva, en INESEM queremos ser el lugar donde te gustaría desarrollar y mejorar tu carrera profesional. ***Porque sabemos que la clave del éxito en el mercado es la "Formación Práctica" que permita superar los retos que deben de afrontar los profesionales del futuro.***



## Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management + 60 Créditos ECTS



DURACIÓN	1500
PRECIO	1970 €
CRÉDITOS ECTS	60
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

## Titulación Masters con Reconocimiento Universitario

Doble Titulación:

- Titulación Propia Universitaria de Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 60 créditos ECTS.
- Titulación propia de Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management, expedida y avalada por el Instituto Europeo de Estudios Empresariales.(INESEM) "Enseñanza no oficial y no conducente a la obtención de un título con carácter oficial o certificado de profesionalidad."

# Resumen

Con la realización del Master en Gestión de Proyectos los profesionales de cualquier área serán capaces de diseñar, planificar, implementar, controlar y dar seguimiento a los proyectos y administrar los recursos humanos y financieros involucrados de forma óptima para conseguir resultados estratégicos y empresariales positivos. Una formación con la que las empresas pueden formular las estrategias que aporten valor a sus productos o servicios.

## A quién va dirigido

Este Master en Gestión de Proyectos está dirigido a titulados universitarios de cualquier sector industrial, directivos encargados de la implementación de acciones estratégicas, empresariales, o ejecutores de proyectos. También, a todos aquellos profesionales que desean adquirir conocimientos relacionados con la gestión y diseño de proyectos.

# Objetivos

Con el Masters con Reconocimiento Universitario **Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management + 60 Créditos ECTS** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Aprender los pilares de la Dirección Estratégica y de la Dirección de Proyectos.
- Conocer y actuar en las fases la Dirección y Gestión de Proyectos.
- Usar herramientas y técnicas para la planificación de proyectos.
- Adquirir habilidades directivas y conocimientos para la creación y gestión de equipos de trabajo.
- Dirigir proyectos acorde a la normativa.
- Estudiar las distintas fuentes de financiación de un proyecto.





¿Y, después?

### Para qué te prepara

El Master en Gestión de Proyectos te forma para diseñar, dirigir, implementar y controlar proyectos de cualquier índole, conseguir su financiación, utilizar las herramientas adecuadas en cada una de las fases y con las consideraciones de las normativas existentes. Con este master adquirirás conocimientos tecnológicos y de habilidades directivas requeridas para la dirección de un equipo con el que se desarrollará el proyecto.

### Salidas Laborales

Con la realización del Master en Gestión de Proyectos podrás desarrollar tu carrera laboral, ya sea en el sector industrial, de servicios o la Administración Pública como director o supervisor de Proyectos, consultor de Gestión de Proyectos o cualquier puesto que requiera planificación e implementación de proyectos enfocados a alcanzar la estrategia de la empresa.

# ¿Por qué elegir INESEM?



# PROGRAMA ACADÉMICO

Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management + 60 Créditos ECTS

Módulo 1. **Dirección estratégica**

Módulo 2. **Metodología general de gestión y dirección de proyectos i fases de inicio y planificación**

Módulo 3. **Metodología general de gestión y dirección de proyectos ii fases de ejecución, control y cierre**

Módulo 4. **Fundamentos y estandar para la dirección de proyectos**

Módulo 5. **Gestión integrada de proyectos**

Módulo 6. **Team building y gestión del liderazgo**

Módulo 7. **Financiación del proyecto**

Módulo 8. **Microsoft project 2021**

Módulo 9. **Agile project management**

Módulo 10. **Proyecto fin de máster**

# PROGRAMA ACADÉMICO

Master de Formación Permanente en Gestión y Dirección de Proyectos: Project Management + 60 Créditos ECTS

## Módulo 1. Dirección estratégica

### Unidad didáctica 1. Las bases de la dirección estratégica

---

1. Introducción a la estrategia empresarial
2. Pensamiento estratégico
3. Aspectos esenciales de la estrategia
4. Los tipos de estrategias

### Unidad didáctica 2. Proceso de planificación estratégica

---

1. Visión, misión y valores Empresariales
2. Esquema del proceso estratégico
3. Organización y niveles de planificación de la decisión estratégica
4. Las unidades estratégicas de negocio

### Unidad didáctica 3. Análisis estratégico de la empresa

---

1. Concepto y tipología del entorno
2. Análisis del entorno general PEST/EL
3. Análisis del entorno específico
4. Análisis de PORTER
5. Grado de rivalidad existente entre los competidores
6. Amenaza de productos sustitutos
7. Poder de negociación de los clientes
8. Poder de negociación de los proveedores

### Unidad didáctica 4. Diagnóstico interno de la empresa

---

1. El perfil estratégico de la empresa
2. Análisis DAFO
3. Las matrices de cartera de productos como modelos de análisis estratégico
4. Matriz del BCG o de crecimiento-cuota de mercado
5. Matriz General Electric-McKinsey o de posición competitiva-atractivo del sector
6. Matriz ADL o de posición competitiva-madurez del sector

### Unidad didáctica 5. La estrategia propuesta

---

1. Generación de opciones estratégicas
2. Formulación y selección de la estrategia
3. Criterios de elección y evaluación de la estrategia

### Unidad didáctica 6. Implantación y control estratégico

---

1. Puesta en marcha de la estrategia
2. Nuevo diseño organizativo
3. Disponibilidad de recursos
4. Control y evaluación de resultados
5. Inicio de ajustes correctivos
6. Cuadro de mando integral

# Módulo 2.

## Metodología general de gestión y dirección de proyectos i fases de inicio y planificación

### Unidad didáctica 1.

#### El proyecto naturaleza, características y gestión

---

1. La Naturaleza del Proyecto
2. Las Características de un Proyecto
3. Los fundamentos de la gestión de proyectos
4. Las Condiciones de una Gestión Eficaz
5. Principios necesarios para una gestión exitosa de proyectos

### Unidad didáctica 2.

#### La gestión de proyectos como proceso

---

1. Los procesos
2. La Gestión de Proyectos
3. Modelo de gestión de proyectos como proceso

### Unidad didáctica 3.

#### El marco del proyecto

---

1. Introducción al Marco del Proyecto
2. La Organización: Modelos de Organización
3. El Marco Lógico
4. Recursos Orientados al Proyecto
5. Revisión del Proyecto

### Unidad didáctica 4.

#### Fases iniciales en la gestión de proyectos: búsqueda, selección de proyectos y sus stakeholders

---

1. Fase de Búsqueda de Proyectos
2. Selección de los mejores proyectos
3. Participantes y Agentes Implicados en el Proyecto

### Unidad didáctica 5.

#### Estudio inicial del proyecto, comunicaciones y presupuestos

---

1. Definir Objetivos
2. Primeros Pasos Importantes
3. El Presupuesto

### Unidad didáctica 6.

#### Alcance, planificación y seguimiento del proyecto

---

1. Definición y Alcance del Proyecto
2. Planificación del Proyecto
3. Programación del Proyecto
4. Ejecución y Seguimiento del Proyecto
5. Tipos de Documentos que Reflejan los Planes del Proyecto

### Unidad didáctica 7.

#### Herramientas para la programación y la planificación de proyectos

---

1. Aspectos Generales a Tener en Cuenta
2. Diagrama de GANTT
3. Método PERT
4. Método CPM
5. Extensiones de los Métodos PERT/CPM

### Unidad didáctica 8.

#### Gestión de recursos contratados, subcontratados y aprovisionamiento

---

1. Contratación
2. Programación de Compras
3. Subcontratación

### Unidad didáctica 9.

#### Benchmarking en la gestión de proyectos

---

1. Qué es el Benchmarking
2. La Razón Fundamental del Benchmarking
3. Procesos del Benchmarking

# Módulo 3.

## Metodología general de gestión y dirección de proyectos ii fases de ejecución, control y cierre

### Unidad didáctica 1.

#### Ejecución del proyecto

---

1. La Fase de Inicio del Proyecto
2. Las Reuniones Iniciales
3. Los Mecanismos de Integración
4. Las Normas de Comportamiento
5. UNIDAS DIDÁCTICA 2. HERRAMIENTAS E INDICADORES EN EL CONTROL DEL PROYECTO
6. Introducción al Control del Proyecto
7. El Papel de la Comunicación
8. Resolución de Problemas
9. Indicadores de Control de Gestión

### Unidad didáctica 3.

#### Herramientas y normas en la gestión de la calidad

---

1. Introducción a la Gestión de la Calidad
2. Gestión de la Calidad de Proyectos
3. Procesos de la Gestión de la Calidad del Proyecto
4. La Norma (ISO 10006) Gestión de la Calidad en Proyectos

### Unidad didáctica 4.

#### Gestión y medición de tiempos

---

1. Introducción a la Gestión del Tiempo
2. Mediciones del Avance y Curva "S" del Proyecto
3. Medidas de Actividad del Proyecto

### Unidad didáctica 5.

#### Gestión y medición de costes

---

1. Introducción a la Gestión de Costes
2. Inversión Financiera
3. Amortización de Préstamos
4. Gestión de Costes
5. Técnicas de Estimación
6. Estimación de la Productividad
7. Organización de Calendarios y Presupuestos

### Unidad didáctica 6.

#### Herramientas para la gestión de riesgos

---

1. Introducción a la Gestión de Riesgos
2. Perspectivas del Riesgo
3. Primeros Pasos en la Gestión del Riesgo
4. Orígenes del Riesgo en Proyectos
5. Gestión del Riesgo en Proyectos
6. Herramientas en la Gestión del Riesgo. El Análisis DAFO
7. Caso práctico resuelto

### Unidad didáctica 7.

#### Instrumentos de gestión del medio ambiente (gma)

---

1. La Gestión del Medio Ambiente. Definición y Consideraciones Generales
2. Identificación de las Políticas de Medioambiente
3. La Gestión del Medioambiente en las Distintas Fases del Ciclo de Vida del Proyecto
4. La Gestión Medioambiental en la Fase Final
5. Medios e Instrumentos para la GMA
6. Planes de Emergencia y de Vigilancia Medioambiental
7. Plan de Comunicación

## Unidad didáctica 8.

### Gestión de la fase de cierre del proyecto

---

1. Introducción al Cierre del Proyecto
2. Revisión y Aceptación del Proyecto Finalizado
3. Recopilación y Entrega al Cliente de Documentación Generada
4. Transferencia y Recepción del Proyecto Ejecutado al Cliente/Usuario
5. Informe del Cierre del Proyecto
6. Significado y Obligaciones en el Cierre del Proyecto
7. Informe de Lecciones Aprendidas
8. Revisión de Lecciones Aprendidas
9. Desactivación del Equipo
10. Etapa de Explotación
11. Éxito del Proyecto

## Módulo 4.

### Fundamentos y estandar para la dirección de proyectos

#### Unidad didáctica 1.

##### Introducción a la dirección y gestión de proyectos según la guía del pmi un sistema para la entrega de valor

---

1. Introducción a la Dirección y Gestión del Proyectos
2. Los proyectos como sistema de generación y creación de valor
3. Funciones Asociadas con la Gestión de Proyectos
4. El Entorno del Proyecto
5. La Gestión del Producto

#### Unidad didáctica 2.

##### Principios de la dirección de proyectos según el estándar del pmi

---

1. Principios relacionados con la Administración y el Entorno
2. Principios relacionados con los Interesados y el Valor
3. Principios relacionados con las Interacciones del Sistema y el Liderazgo
4. Principios relacionados con la Función del Contexto y la Gestión de la Calidad
5. Principios relacionados con la Complejidad y la Gestión de Riesgos
6. Principios relacionados con la Adaptabilidad, la Resiliencia y el Cambio

### Unidad didáctica 3.

#### Fundamentos para la dirección de proyectos dominios del desempeño i

---

1. Introducción al Estándar de Dirección de Proyectos del PMI
2. Dominio de Desempeño de los Interesados
3. Dominio de Desempeño del Equipo
4. Dominio de Desempeño del Enfoque
5. Dominio de Desempeño de la Planificación

### Unidad didáctica 4.

#### Fundamentos para la dirección de proyectos dominios del desempeño ii

---

1. Dominio de Desempeño del Trabajo del Proyecto
2. Dominio de Desempeño de la Entrega
3. Dominio de Desempeño de la Medición
4. Dominio de Desempeño de la Incertidumbre

### Unidad didáctica 5.

#### La adaptación en la dirección de proyectos

---

1. La Adaptación en la Gestión de Proyectos
2. El Proceso de Adaptación
3. La adaptación de los Dominios del Desempeño

### Unidad didáctica 6.

#### Modelos, métodos y artefactos (documentos) usados en la gestión de proyectos

---

1. Modelos o estrategias usados en la Dirección de Proyectos
2. Métodos o medios usados en la Dirección de Proyectos
3. Artefactos o documentos usados en la Dirección de Proyectos

## Módulo 5.

### Gestión integrada de proyectos

#### Unidad didáctica 1.

##### Introducción a la iso 21500

---

1. Conceptos previos de normalización y estandarización
2. Relación de la norma con otros estándares de gestión de proyectos: PMBOK, PRINCE2...
3. Introducción a la norma UNE-ISO 21500:2013
4. Objeto y campo de aplicación de la norma
5. Historia, contexto actual y futuro de la ISO 21500
6. Costos de implantación de la norma
7. Periodo de vigencia de la norma

#### Unidad didáctica 2.

##### Estructura de la norma iso 21500

---

1. Estructura de la norma ISO 21500
2. Definición de conceptos generales de la norma
3. Clasificación de los procesos en grupos de proceso y grupos de materia
4. Grupo de procesos del inicio del proyecto
5. Grupo de procesos de planificación del proyecto
6. Grupo de procesos de implementación
7. Grupo de procesos de control y seguimiento del proyecto
8. Grupo de procesos de cierre del proyecto

## Unidad didáctica 3.

### Grupo de materia: integración

---

1. Introducción a la materia "Integración"
2. Desarrollo del acta de constitución del proyecto
3. Desarrollar los planes de proyecto
4. Dirigir las tareas del proyecto
5. Control de las tareas del proyecto
6. Controlar los cambios
7. Cierre del proyecto
8. Recopilación de las lecciones aprendidas

## Unidad didáctica 4.

### Grupos de materia: partes interesadas y alcance

---

1. Introducción a la materia "Partes Interesadas"
2. Identificar las partes interesadas
3. Gestionar las partes interesadas
4. Introducción a la materia "Alcance"
5. Definir el alcance
6. Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT)
7. Definir las actividades
8. Controlar el alcance

## Unidad didáctica 5.

### Grupo de materia: recursos

---

1. Introducción a la materia "Recursos"
2. Establecer el equipo de proyecto
3. Estimar los recursos
4. Definir la organización del proyecto
5. Desarrollar el equipo de proyecto
6. Controlar los recursos
7. Gestionar el equipo de proyecto

## Unidad didáctica 6.

### Grupos de materia: tiempo y coste

---

1. Introducción a la materia "Tiempo"
2. Establecer la secuencia de actividades
3. Estimar la duración de actividades
4. Desarrollar el cronograma
5. Controlar el cronograma
6. Introducción a la materia "Coste"
7. Estimar costos
8. Desarrollar el presupuesto
9. Controlar los costos

## Unidad didáctica 7.

### Grupos de materia: riesgo y calidad

---

1. Introducción a la materia "Riesgo"
2. Identificar los riesgos
3. Evaluar los riesgos
4. Tratar los riesgos
5. Controlar los riesgos
6. Introducción a la materia "Calidad"
7. Planificar la calidad
8. Realizar el aseguramiento de la calidad
9. Realizar el control de la calidad

## Unidad didáctica 8.

### Grupos de materia: adquisiciones y comunicaciones

---

1. Introducción a la materia "Adquisiciones"
2. Planificar las adquisiciones
3. Seleccionar los proveedores
4. Administrar los contratos
5. Introducción a la materia "Comunicaciones"
6. Planificar las comunicaciones
7. Distribuir la información
8. Gestionar la comunicación

# Módulo 6.

## Team building y gestión del liderazgo

### Unidad didáctica 1.

#### Modelos organizativos: la humanización de la organización

---

1. La importancia de las organizaciones
2. Aproximación conceptual a la organización
3. Tipos de organizaciones
4. La estructura
5. Cambio y desarrollo en la organización
6. El coach como agente de cambio
7. Impactos derivados de la introducción de una cultura de coaching
8. Profesionales con vocación de persona

### Unidad didáctica 2.

#### El equipo en la organización actual

---

1. La importancia de los equipos en las organizaciones actuales
2. Modelos explicativos de la eficacia de los equipos
3. Composición de equipos, recursos y tareas
4. Tipos de equipos

### Unidad didáctica 3.

#### El liderazgo en el equipo

---

1. Liderazgo
2. Enfoques en la teoría del liderazgo
3. Estilos de liderazgo
4. El papel del líder

### Unidad didáctica 4.

#### Técnicas para mejorar el funcionamiento de un equipo

---

1. Programa de entrenamiento
2. Técnicas de desarrollo en equipo

### Unidad didáctica 5.

#### La dinámica de grupos

---

1. Definición
2. Aplicaciones a los distintos campos de la vida social
3. Técnicas de dinámica de grupos
4. Normas generales para el uso de las técnicas de grupo
5. El papel del dinamizador

### Unidad didáctica 6.

#### Técnicas de dinámica de grupos en la resolución de conflictos

---

1. Perspectiva del conflicto
2. Conflicto versus violencia
3. Prevención
4. Análisis y negociación
5. Búsqueda de soluciones

# Módulo 7.

## Financiación del proyecto

### Unidad didáctica 1.

#### Conceptos financieros básicos

---

1. Introducción a las necesidades de financiación
2. El sistema financiero
3. Elaboración de proyectos de inversión
4. Identificación de las posibles fuentes de financiación

### Unidad didáctica 2.

#### Valoración del proyecto y análisis fundamental

---

1. Objetivos del ejercicio de valoración para la búsqueda de financiación
2. La elección del método más adecuado de valoración
3. Análisis de ratios financieros y económicos como punto de partida
4. Interpretación de ratios financieros de rentabilidad
5. Interpretación de ratios financieros del activo Liquidez, solvencia y garantía
6. Interpretación de ratios financieros de endeudamiento
7. Planificación Financiera

### Unidad didáctica 3.

#### Fuentes de financiación ajena privada

---

1. Financiación de entidades bancarias
2. Alternativas a la financiación bancaria
3. Financiación según el ciclo de vida

### Unidad didáctica 4.

#### Financiación ajena pública

---

1. La financiación ajena pública
2. Financiación Europea
3. Financiación Nacional
4. Financiación autonómica

### Unidad didáctica 5.

#### Introducción al project finance

---

1. Conceptualización de Project Finance
2. Ámbito de aplicación del Project Finance
3. Partes intervinientes en un Project Finance
4. Características y riesgos del Project Finance
5. La estructura y modalidades del Project Finance
6. Fuentes de financiación en Project finance

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a project 2019

---

1. Conceptos iniciales de administración de Proyectos
2. Entrar y salir del programa
3. El Interfaz Componentes de la ventana de Project 2019

### Unidad didáctica 2.

#### Primeros pasos opciones de visualización y personalización con project 2019

---

1. Crear un nuevo proyecto
2. Ver un proyecto
3. Cambiar la escala temporal de una vista
4. Ocultar o mostrar una columna (quitar o agregar una columna)
5. Ajustar el texto en una celda
6. Dar formato al gráfico de barras de una vista Diagrama de Gantt

### Unidad didáctica 3.

#### Programación de tareas con project 2019

---

1. Conceptos Opciones de programación
2. Crear tareas únicas y repetitivas
3. Organizar tareas en subtareas y tareas de resumen
4. Crear un hito
5. Desactivar una tarea
6. Interrumpir el trabajo en una tarea (dividir una tarea)
7. Vincular tareas dentro del proyecto
8. Delimitar las tareas (restricciones)
9. Uso de la herramienta Inspeccionar

### Unidad didáctica 4.

#### Programación de recursos con project 2019

---

1. Tipos de recursos
2. Agregar recursos
3. Asignar recursos
4. Administrar recursos Redistribuir asignaciones
5. Trabajar con la vista Organizador de equipo
6. Agrupar tareas o recursos

### Unidad didáctica 5.

#### Asignación de costos con project 2019

---

1. Tipos de costos que están disponibles en Project
2. Asignación de costos a recursos
3. Recursos de costo
4. Asignación de costos a tareas
5. Acumulación de costos
6. Visualización de los costos del proyecto

### Unidad didáctica 6.

#### Seguimiento de proyectos con project 2019

---

1. Crear o actualizar una línea de base o un plan provisional
2. Introducir el porcentaje completado de las tareas
3. Ruta crítica para la administración del proyecto

## Unidad didáctica 7.

### Guardar, exportar e imprimir, con project 2019

---

1. Guardar un proyecto
2. Exportar o importar datos a otro formato de archivo
3. Imprimir una vista o informe

## Unidad didáctica 8.

### Trabajar con varios proyectos

---

1. Inserción de un proyecto en un proyecto principal
2. Realizar cambios en un subproyecto sin cambiar el archivo original
3. Mostrar una única ruta crítica para varios proyectos
4. Cómo se ven afectados los recursos cuando se combinan los archivos
5. Grupo de recursos
6. Comparar proyectos

# Módulo 9.

## Agile project management

### Unidad didáctica 1.

#### Introducción a las metodologías ágiles

---

1. Ingeniería de software, sus principios y objetivos
2. Metodologías en Espiral, Iterativa y Ágiles
3. Prácticas ágiles
4. Métodos ágiles
5. Evolución de las metodologías ágiles
6. Metodologías ágiles frente a metodologías pesadas

### Unidad didáctica 2.

#### Agile project thinking

---

1. Principios de las metodologías ágiles
2. Agile Manifesto
3. User History

### Unidad didáctica 3.

#### La planificación ágil: agile leadership y creatividad

---

1. La interacción como alternativa a la planificación lineal
2. La comunicación y la motivación
3. Características del liderazgo participativo
4. Pensamiento disruptivo y desarrollo de la idea
5. Prueba y error, learning by doing

### Unidad didáctica 4.

#### Metodología extreme programming (xp)

---

1. Definición y características de Extreme Programming
2. Fases y reglas de XP
3. La implementación y el diseño
4. Los valores de XP
5. Equipo y cliente de XP

### Unidad didáctica 5.

#### Metodología scrum

---

1. La teoría Scrum: framework
2. El equipo
3. Sprint Planning
4. Cómo poner en marcha un Scrum

### Unidad didáctica 6.

#### Desarrollo del método kanban

---

1. Introducción al método Kanban
2. Consejos para poner en marcha kanban
3. Equipo
4. Business Model Canvas o lienzo del modelo de negocio
5. Scrumban

### Unidad didáctica 7.

#### Lean thinking

---

1. Introducción al Lean Thinking
2. Lean Startup

### Unidad didáctica 8.

#### Otras metodologías ágiles y técnicas ágiles

---

1. Agile Inception Deck
2. Design Thinking
3. DevOps
4. Dynamic Systems Development Method (DSDM)
5. Crystal Methodologies
6. Adaptative Software Development (ASD)
7. Feature Driven Development (FDD)
8. Agile Unified Process

# metodología de aprendizaje

La configuración del modelo pedagógico por el que apuesta INESEM, requiere del uso de herramientas que favorezcan la colaboración y divulgación de ideas, opiniones y la creación de redes de conocimiento más colaborativo y social donde los alumnos complementan la formación recibida a través de los canales formales establecidos.



Con nuestra metodología de aprendizaje online, el alumno comienza su andadura en INESEM Business School a través de un campus virtual diseñado exclusivamente para desarrollar el itinerario formativo con el objetivo de mejorar su perfil profesional. El alumno debe avanzar de manera autónoma a lo largo de las diferentes unidades didácticas así como realizar las actividades y autoevaluaciones correspondientes.

El equipo docente y un tutor especializado harán un *seguimiento exhaustivo*, evaluando todos los progresos del alumno así como estableciendo una línea abierta para la resolución de consultas.

Nuestro sistema de aprendizaje se fundamenta en *cinco pilares* que facilitan el estudio y el desarrollo de competencias y aptitudes de nuestros alumnos a través de los siguientes entornos:

## Secretaría

Sistema que comunica al alumno directamente con nuestro asistente virtual permitiendo realizar un seguimiento personal de todos sus trámites administrativos.

## Campus Virtual

Entorno Personal de Aprendizaje que permite gestionar al alumno su itinerario formativo, accediendo a multitud de recursos complementarios que enriquecen el proceso formativo así como la interiorización de conocimientos gracias a una formación práctica, social y colaborativa.

## Revista Digital

Espacio de actualidad donde encontrar publicaciones relacionadas con su área de formación. Un excelente grupo de colaboradores y redactores, tanto internos como externos, que aportan una dosis de su conocimiento y experiencia a esta red colaborativa de información.

## Webinars

Píldoras formativas mediante el formato audiovisual para complementar los itinerarios formativos y una práctica que acerca a nuestros alumnos a la realidad empresarial.

## Comunidad

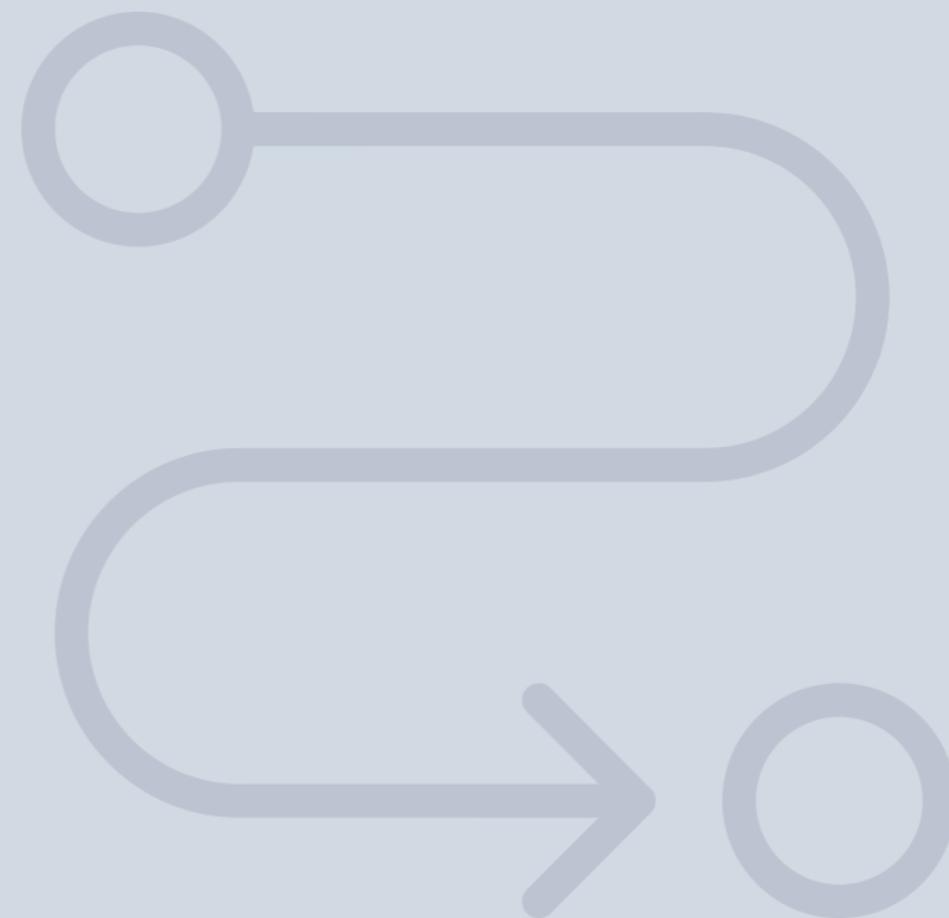
Espacio de encuentro que permite el contacto de alumnos del mismo campo para la creación de vínculos profesionales. Un punto de intercambio de información, sugerencias y experiencias de miles de usuarios.





## SERVICIO DE **Orientación** de Carrera

Nuestro objetivo es el asesoramiento para el desarrollo de tu carrera profesional. Pretendemos capacitar a nuestros alumnos para su adecuada adaptación al mercado de trabajo facilitándole su integración en el mismo. Somos el aliado ideal para tu crecimiento profesional, aportando las capacidades necesarias con las que afrontar los desafíos que se presenten en tu vida laboral y alcanzar el éxito profesional. Gracias a nuestro Departamento de Orientación de Carrera se gestionan más de 500 convenios con empresas, lo que nos permite contar con una plataforma propia de empleo que avala la continuidad de la formación y donde cada día surgen nuevas oportunidades de empleo. Nuestra bolsa de empleo te abre las puertas hacia tu futuro laboral.



# Financiación y becas

En INESEM

Ofrecemos a nuestros alumnos facilidades económicas y financieras para la realización del pago de matrículas,

todo ello  
**100%**  
sin intereses.

INESEM continúa ampliando su programa de becas para acercar y posibilitar el aprendizaje continuo al máximo número de personas. Con el fin de adaptarnos a las necesidades de todos los perfiles que componen nuestro alumnado.



20%	<b>Beca desempleo</b>	Para los que atraviesen un periodo de inactividad laboral y decidan que es el momento idóneo para invertir en la mejora de sus posibilidades futuras.
15%	<b>Beca emprende</b>	Nuestra apuesta por el fomento del emprendimiento y capacitación de los profesionales que se han aventurado en su propia iniciativa empresarial.
10%	<b>Beca alumnos</b>	Como premio a la fidelidad y confianza de los alumnos en el método INESEM, ofrecemos una beca a todos aquellos que hayan cursado alguna de nuestras acciones formativas en el pasado.

# Masters con Reconocimie nto Universitario

Master de Formación Permanente en Gestión y  
Dirección de Proyectos: Project Management + 60  
Créditos ECTS

*Impulsamos tu carrera profesional*



**INESEM**  
BUSINESS SCHOOL

[www.inesem.es](http://www.inesem.es)



958 05 02 05 [formacion@inesem.es](mailto:formacion@inesem.es)

Gestionamos acuerdos con más de 2000 empresas y tramitamos más de 500 ofertas profesionales al año.

Facilitamos la incorporación y el desarrollo de los alumnos en el mercado laboral a lo largo de toda su carrera profesional.